

○総合支援資金（特例）申請書類 確認チェックリスト

（郵送する前に確認してください）

申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し郵送ください。

※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがございますので、ご注意願います。

項目	確認事項	チェック
1. 借入申込書兼同意書	<ul style="list-style-type: none"> ・「氏名（3箇所）」の記入と「押印」は忘れていませんか？ ・同意事項について確認し、レ点チェックを入れましたか？ 	<input type="checkbox"/>
2. 借用書 重要事項説明書（裏面）	<ul style="list-style-type: none"> ・借用書に「住所」「氏名」「生年月日」の記入と「押印（2箇所）」は忘れていませんか？ ・重要事項説明書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」は忘れていませんか？ 	<input type="checkbox"/>
3. 収入の減少状況に関する申立書	<ul style="list-style-type: none"> ・「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」しましたか？ 	<input type="checkbox"/>
4. 減収が確認できる書類の写し ※任意	<p>（減収の場合）</p> <p><input type="checkbox"/>減収前と減収後の収入が判るもの 例：給与明細、銀行口座明細等、就業先の休業や仕事のキャンセルが確認できるもの</p> <p>（失業の場合）</p> <p><input type="checkbox"/>失業を証明する書類 例：離職票、離職証明書、離職状況等に関する申立書</p>	※任意 <input type="checkbox"/>
5. 振込先の金融機関口座の通帳またはキャッシュカードの写し	<ul style="list-style-type: none"> ・通帳またはキャッシュカードを金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるようにコピーできていますか？ ※キャッシュカードがデビットカードの場合、カード番号は黒塗りなどをして隠すこと。 ・コピーした通帳またはキャッシュカードと借用書に記入された「金融機関名」「支店」「口座名義」「口座番号」が一致していますか？ ※「ゆうちょ銀行」の場合は、銀行使用欄（通帳の見開き下部）を必ずコピーすること。 	<input type="checkbox"/>
6. 緊急小口資金（特例）の決定通知書の写し ※任意	<ul style="list-style-type: none"> ・受付事務をスムーズにするためのものです。 可能な範囲でのご協力をお願いいたします。 	※任意 <input type="checkbox"/>
7. 住民票 ※	※ <u>緊急小口資金（特例）の借受が決定された方は省略することが出来ます。</u>	※ <input type="checkbox"/>
8. 本人確認書類 ※		※ <input type="checkbox"/>
9. 確認チェックリスト	※この用紙です。	<input type="checkbox"/>